

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.a. dei

Sigg.<sup>ri</sup> Docenti Referenti di plesso

Sigg.<sup>ri</sup> Docenti

Sigg.<sup>ri</sup> Assistenti Amministrativi

Sigg.<sup>ri</sup> Collaboratori Scolastici

Loro sedi

Oggetto : Adempimenti in caso di nomina a componente di seggio elettorale

Il personale scolastico - di ruolo e non - che sia stato nominato componente di seggio elettorale in occasione delle prossime consultazioni (elezioni politiche e, per la Lombardia, anche regionali) è tenuto ad osservare i seguenti adempimenti :

**a) antecedenti all'assolvimento dell'incarico**

Deve essere presentato con la massima tempestività alla Segreteria dell'Istituto il **Modello 33**, scaricabile dalla Sezione modulistica del sito, compilato in ogni sua parte e corredato dalla seguente documentazione in copia :

Presidente di seggio	Atto di nomina della competente Corte di Appello
Segretario di seggio elettorale	Atto di nomina da parte del Presidente del seggio elettorale (come tale vale anche la comunicazione in tal senso inviata all'Ufficio Elettorale del Comune di insediamento del seggio)
Scrutatore di seggio elettorale	Atto di nomina del Comune di residenza
Rappresentante di lista	Atto di nomina della formazione politica

**b) successivi all'assolvimento dell'incarico**

Deve essere presentata con la massima tempestività alla Segreteria la seguente documentazione :

Presidente di seggio	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'avvenuto espletamento dell'incarico, da compilarsi su specifica modulistica, disponibile presso Segreteria o scaricabile dal sito dell'Istituto. <b>Non saranno accettate dichiarazioni rese con modalità difformi da quella indicata</b>
Segretario di seggio elettorale	Dichiarazione del Presidente del proprio seggio (nel caso dei rappresentanti di lista, è sufficiente quella di uno dei Presidenti dei seggi di assegnazione) attestante l'avvenuto assolvimento dell'incarico. A tale scopo non deve essere utilizzato alcun specifico modulo fra quelli predisposti dall'Istituto.
Scrutatore di seggio elettorale	
Rappresentante di lista	

**La mancata trasmissione della documentazione attestante l'avvenuto espletamento dell'incarico rende non fruibile il riposo compensativo previsto dalle disposizioni di legge.**

Circa il riposo compensativo spettante, lo stesso è pari a :

- a) giorni **uno** nell'ipotesi sabato 03 marzo 2018 (giorno di insediamento del seggio) sia per il nominato giornata lavorativa;
- b) giorni **due** nell'ipotesi domenica 04 marzo 2018 non sia per il nominato giornata lavorativa.

Distinti saluti

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

F.<sup>to</sup> Landi Dott. Roberto  
FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

